**רותם הרשקוביץ**

תאריך לידה: 7/10/1997

ארץ לידה: ישראל

כתובת: רחובות

נגישות: בעלת רשיון נהיגה בתוקף

טלפון: 054-2092252

מספר זהות: 318553369

דוא"ל: rotemher52@gmail.com

מצב משפחתי: רווקה

תמצית

**הנני בעלת יכולת ארגונית גבוהה, יכולת הנעת עובדים ותקשורת בינאישית מצויינת עם מנהליי, עמיתיי והכפיפים לי בארגון.
תפקידיי דרשו ממני אחריות, עמידה בלחצים, מתן מענה למספר רב של גורמים ועבודת צוות.**

השכלה

2016-2004: **השכלה תיכונית - בגרות חלקית** 12 שנות לימוד.

* שתים-עשרה שנות לימוד
* בגרות חלקית

קורסים והסמכות

* בניית ציפורניים, נייל סטודיו – 2016.
* הנהלת חשבונות 1+2, BDO – 2021.
* עיצוב גרפי ובניית אתרים, האקריו – טרם סיימתי.

נסיון תעסוקתי

2022 – 2023 – **נציגת שירות לקוחות**, אלקטרה M&E

* מענה טלפוני ללקוחות.
* מענה טלפוני לעובדי אלקטרה.
* עבודה מול מחשב.
* עבודה עם ניירת ותיוקים.

2021 – 2022 – **בריסטה**, קפה גרג

מאחר והסניף היה בפתיחה, הייתי חלק מהצוות שהקים והכין את המקום לפתיחתו.

* הכנת מנות קפה ומאפה.
* שירות לקוחות פרונטלי.
* עמידה בלחצים.

2020 – 2021 – **כללי**, ארומה

מאחר והסניף היה בפתיחה, הייתי חלק מהצוות שהקים והכין את המקום לפתיחתו.טרם הפתיחה, שובצתי בסניפים נוספים על מנת ללמוד את העבודה.

* עבודת מטבח ובריסטה - הכנת המנות.
* עבודת דיספאצ' - ניהול העבודה הקדמית.
* קבלת לקוחות ועבודת על קופה.
* הדרכה וחניכת עובדים חדשים.

2015 – 2022 – **מוכרת וקופאית**, סופר קניונית

מכולת בקיבוץ בדרום

* ניהול צוות עובדים בן \_\_\_ עובדים.
* ניהול משימות תחת לחץ ומגבלות תקציב.
* עבודה עם כסף
* עבודה פיזית
* עבודת שירות לקוחות ומענה ללקוחות
* ממלאת מקום של המנהלת בעת הצורך.
* הכנסת והוצאת תעודות במחשב + תיוקים.

סביבת עבודה ותוכנות

ידע בסיסי במחשב,Office,Word,Excel,Outlook,פריוריטי,קופות ממוחשבת

שירות צבאי

2018-2016 - 6432

רל"שית, שחרור בדרגת רב סמל ראשון.

חייל ירוק , שם תפקדתי במספר תפקידים:
- תפקיד עיקרי,רל"שית.
- משקית משמעת.
- קצינת רכב.
- פיקוד על חיילים.
- אפסנאות.
ועוד ...

* פיקדתי על XXX חיילים.
* מתן מענה ישיר למפקד בדרגת אלוף/ תת אלוף/ אל"מ /סא"ל
* אחריות על מספר רב של משימות- דבר הדורש יכולת מיקוד, רוגע ותעדוף נכון.
* ביצוע מספר תפקידים במקביל לנוכח חוסר תקנים/מפקדים/ בעלי מקצוע ביחידה.
* שותפות מלאה בתהליך גיבוש החלטות וביצוען.
* תפקיד הדורש אסרטיביות, נחישות ועמידה בלו"ז צפוף ואגרסיבי.
* אחריות על מגוון משימות ופעילויות ביחידה הכוללות- XXX .
* תמיכה באנשי/ מפקדי/ חיילי XXX במידת הצורך.

שפות

**אנגלית**: בסיסית

**עברית**: שפת אם

מחשבים  
ידע במחשבים בינוני (משתמש ביתי באופיס, אינטרנט וכו)

\*\*\* --TAZOOZ-- האתר הגדול בישראל לקורות חיים \*\*\*